



KLASA: 401-05/25-01/00002
URBROJ: 2125-1-21-9-25-2
DATUM: 01. studenog 2025.

Na temelju članka 31. Društvenog ugovora od dana 07.11.2025. i Općih uvjeta isporuke vodnih usluga, KLASA: 990-01/25-01/00001, URBR: 2125-1-21-9-25-1, ožujak 2025. (dalje u tekstu: Opći uvjeti isporuke vodnih usluga) godine direktor trgovačkog društva Ličke vode d.o.o., Bužimska 10, Gospić, donio je dana 7.svibnja 2025. godine slijedeću

ODLUKU

o kriterijima za otpis vode

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i kriteriji za otpis potrošene vode korisnicima – fizičkim osobama (kućanstvima u obiteljskim kućama i stambenim zgradama) i poslovnim Korisnicima uslijed kvara na internoj vodovodnoj instalaciji korisnika.

II.

Odredbama Općih uvjeta isporuke vodnih usluga propisana je obveza Korisnika vodnih usluga održavati u stanju funkcionalne ispravnosti svoju internu vodovodnu instalaciju, završno do spoja s glavnim vodomjerom u vodomjernom oknu. Također, Korisnik je dužan održavati i opremu u vodomjernom oknu koja pripada javnom isporučitelju Ličke vode d.o.o., kao i instalacije i uređaje odvodnje koji čine internu kanalsku mrežu te priključno okno.

Korisnici su dužni u zimskim uvjetima u vodomjernom oknu zaštititi od smrzavanja vodomjer i spojni priključak s pripadajućom armaturom, u protivnom odgovaraju za svu nastalu štetu.

Povećanu potrošnju vode uslijed kvara na internoj vodovodnoj instalaciji potrošača zbog neodržavanja ili nepravilno izvedenih internih instalacija kao i zbog smrzavanja dijela instalacija ili vodomjera, potrošač je dužan platiti i Društvo ga ne može osloboditi obveze plaćanja.

III.

Društvo može na pisani zahtjev korisnika otpisati dio potrošene vode ako je zbog kvara uslijed više sile (npr. pucanje vodovodnih cijevi) došlo do povećane potrošnje vode.

Povećana potrošnja vode definira se kao potrošnja vode u trostruko većoj količini od prosječne mjesečne potrošnje vode korisnika za posljednjih 12 mjeseci koji prethode reklamiranom obračunu.

Za korisnike vodnih usluga koji su priključeni na sustav vodoopskrbe u periodu kraćem od 12 mjeseci prosječna mjesečna potrošnja izračunava se temeljem dostupnih podataka o potrošnji.

Rok za podnošenje pisanog zahtjeva za otpis dijela potrošene vode je dan dospijeca računa na osnovu kojeg korisnik podnosi zahtjev za otpis.

Direktor društva imenuje Komisiju za otpis vode. Zadatak je Komisije za otpis vode utrošene bez koristi ispitati osnovanost zahtjeva Korisnika za otpis dijela potrošene vode uslijed puknuća cijevi ili ostalih kvarova, a koji mogu uzrokovati istjecanje vode u većim količinama i odgovoriti mu na zahtjev u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Za otpis dijela potrošene vode u slučaju puknuća cijevi ili ostalih kvarova moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti :

- podmirena sva prethodna dugovanja korisnika,
- potrošnja uslijed kvara mora odstupati od prosječne mjesečne potrošnje korisnika i to u trostruko većoj količini,
- ako je korisnik podnio zahtjev za otpis potrošnje najkasnije do datuma dospijeca računa na kojem je evidentirana potrošnja uslijed kvara,
- kvar zbog kojeg je došlo do povećane potrošnje vode mora biti otklonjen, a o čemu Korisnik daje vlastoručno potpisanu pisanu izjavu kojom to i potvrđuje,
- djelatnicima Društva mora biti omogućen izvid kako bi se utvrdilo da li je kvar postojao, je li saniran te jesu li kod sanacije kvara provedene sve potrebne mjere sukladno važećim tehničkim propisima,
- vodomjerno okno kao posljednje mjesto isporuke vodne usluge mora uvijek biti dostupno djelatnicima Društva zbog nesmetanog očitavanja i otklanjanja kvara,
- ako korisniku nije vršen otpis vode uslijed kvara na internoj vodovodnoj instalaciji u periodu od 60 mjeseci od datuma izdavanja računa na kojem je evidentirana potrošnja uslijed kvara za isto mjerno mjesto.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti iz prethodnog stavka otpis dijela potrošene vode otpisuje se na način da se od ukupne potrošnje po predmetnom računu na kojem je evidentirana potrošnja uslijed kvara oduzme prosječna obračunska potrošnja vode u posljednjih 12 mjeseci i/ili prosječna mjesečna potrošnja temeljem dostupnih podataka o potrošnji, a potom se dobivena količina umanjiti za postotak kako slijedi:

- dobivena količina $\leq 100 \text{ m}^3$ ne otpisuje se
- dobivena količina $> 100 \text{ m}^3$ i $\leq 500 \text{ m}^3$ otpisuje se 50%
- dobivena količina $> 500 \text{ m}^3$ i $\leq 1000 \text{ m}^3$ otpisuje se 60%

- dobivena količina >1000 m³ i ≤5000 m³ otpisuje se 70%
- dobivena količina >5000 m³ otpisuje se 80%

IV.

Korisnicima vodnih usluga koji su korisnici socijalnog programa dozvoljava se otpis dijela vodnih usluga nastalih iznad prosječnom potrošnjom vode uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke te uz priloženo rješenje Centra za socijalnu skrb, ne starije od 6 mjeseci, na način da se iznad prosječna potrošnja vode otpisuje do visine prosječne potrošnje u posljednjih 12 mjeseci tj. prosječne mjesečne potrošnje temeljem dostupnih podataka o potrošnji.

V.

Korisnici kojima je otpisan dio povećane potrošnje vode prema uvjetima iz ove Odluke nemaju pravo u sljedećih 60 mjeseci na otpis temeljem ove Odluke unatoč evidentiranoj povećanoj potrošnji vode.

Korisnicima koji ispunjavaju uvjete za otpis dijela povećane potrošnje vode prema ovoj Odluci te uz pisani zahtjev može se odobriti plaćanje računa na kojem je evidentirana povećana potrošnja vode uslijed kvara u obročnim ratama i to kako slijedi:

- < 135,00 EUR plaćanje do 3 rate
- od 135,00-335,00 EUR plaćanje do 6 rata
- > 335, 00 EUR plaćanje do 10 rata

Iznimno u opravdanim slučajevima može se odobriti plaćanje u više od 10 rata.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a prestaje važiti Odluka od dana 07. svibnja 2025.

Direktor



Dario Radošević, dipl.ing.grad.

Dostavljeno:

- Članovima Komisije za otpis, ovdje
- Odjel računovodstva, ovdje
- Pismohrana, ovdje

